

Constitution du dossier d'approvisionnement

- 1 Une demande écrite dûment signée et cachetée par le représentant légal du demandeur, qui doit préciser la catégorie d'alcool demandée, l'usage auquel il est destiné et le procédé de dénaturation, le cas échéant ;
- 2 Une pièce justificative des pouvoirs conférés au mandataire pour déposer la demande ;
- 3 Une copie certifiée conforme des statuts de la société datant de moins de 3 mois lorsque le demandeur est une personne morale ou une copie certifiée conforme de la Carte nationale d'identité électronique (CNIE) lorsqu'il s'agit d'une personne physique ou une copie certifiée conforme du passeport ou de la carte de résidence pour les étrangers ;
- 4 Une copie certifiée conforme du certificat d'immatriculation au registre de commerce datant de moins de 3 mois (Modèle J) ;
- 5 Une Attestation certifiant que le demandeur est en situation régulière envers la caisse nationale de la sécurité sociale ;
- 6 Une Attestation ou sa copie certifiée conforme à l'originale délivrée depuis moins d'un an par l'administration compétente du lieu d'imposition certifiant que le demandeur est en situation fiscale régulière ou attestation d'exonération fiscale ;
- 7 Une copie certifiée conforme de l'acte de propriété ou contrat de bail du local de stockage d'alcool .